Scuola universitaria professionale della Svizzera Italiana
Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola pedagogica
**Formazione continua**

SUPSI

# Come gestire meglio la classe? Trova la svolta con IVEA

## Modulo breve

### Presentazione

Bambini mai pronti a iniziare la lezione? Troppe interruzioni? Confusione in spogliatoio? Transizioni infinite? Scopri come pochi cambiamenti mirati, basati sull'evidenza, possono trasformare la tua giornata scolastica. Con il metodo IVEA (Insegnamento Visibile, Efficace, Autovalutato), partendo dal tuo "nodo" relativo alla gestione della classe, imparerai a progettare un intervento e verificarlo, migliorando così la tua pratica didattica. Un corso pratico, riflessivo, concreto.

### Obiettivi

- Conoscere il metodo IVEA e le sue basi scientifiche.
- Applicare il metodo IVEA ad un proprio "nodo gestionale".
- Monitorare l'impatto delle strategie adottate.
- Riflettere sulla propria pratica pedagogica e didattica.

### Destinatari

Docenti di scuole dell'infanzia, di scuola elementare e docenti di sostegno pedagogico

### Certificato

Attestato di frequenza

### Programma

Il corso prevede un'introduzione teorica sul metodo IVEA e la presentazione di esempi concreti che permetteranno di progettare un intervento per affrontare un proprio "nodo" nella gestione della classe. Attraverso riflessioni e confronti con formatrici e colleghi si svilupperanno strumenti efficaci per la propria pratica. Il corso prevede inoltre brevi momenti di accompagnamento via e-mail.

### Durata

16 ore-lezione

### Responsabile/i

Galli Claudia Maria Nadia, Marcionetti Jenny

### Relatore/i

Claudia Galli, docente Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola pedagogica SUPSI, coach certificata metodo IVEA®
Jenny Marcionetti, professoressa ordinaria SUPSI in Psicologia dell'educazione e dell'orientamento scolastico e professionale, coach certificata metodo IVEA®

### Date

28 novembre 2026; 24 febbraio e 28 aprile 2027

### Orari

Giornata d'inizio: 8.30-16.20
Seconda e terza giornata: 13.30-16.50

### Luogo

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola pedagogica, Locarno

### Costo

Gratuito per docenti comunali e cantonali

### Contatti

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola pedagogica
Formazione continua
Piazza San Francesco 19
CH-6600 Locarno
T +41 (0)58 666 68 18
dfa.fc@supsi.ch

### Termine d'iscrizione

Entro il 7 novembre 2026

## Condizioni generali

**Iscrizioni e ammissione**
Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

**Quota d'iscrizione**
Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):
- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

**Obbligo di pagamento della quota di iscrizione**
Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i corsi non prevedono il versamento di una tassa.

**Annullamenti e rinunce**
Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:
- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)
Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

**Modifiche**
SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

**Copertura assicurativa infortuni**
I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

**Privacy**
Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

**Foro competente**
Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.